

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту»  
(МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»)

Принято решением  
Педагогического совета № 1-23  
от «19» мая 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора МБУДО "СШОР  
по конькобежному спорту"  
от " 05 " июня 2023  
№ 254

**Положение**  
**о порядке приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления**  
**обучающихся по дополнительной образовательной программе**  
**в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»**

Красноярск 2023

## **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, переводе, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивной школы олимпийского резерва по конькобежному спорту" (далее СШОР) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки утверждёнными приказом Министерством спорта РФ от 16.11.2022 № 995, », Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», устава СШОР.

1.2. Положение определяет порядок приема, проведения индивидуального отбора поступающих, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также порядок комплектования учебных групп.

1.3. Задачи положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, соблюдение единства основных требований к организации спортивной подготовки, обобщение и упорядочение процессов приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Прием в СШОР осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

1.5. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки «конькобежный спорт» (далее Программа).

1.6. Индивидуальный отбор детей проводится на основании выполнения контрольно-переводных нормативов с учетом установленных федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.7. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в СШОР создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора СШОР.

1.8. Приёмная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения Программы.

1.9. При приеме поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приёма, определяется учредителем СШОР согласно муниципальному заданию. СШОР вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на платной основе.

## **II. Организация приема поступающих в СШОР**

2.1. Организация приема и зачисления детей, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШОР. Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШОР, участвующих в реализации Программы.

Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным правовым актом СШОР.

СШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР.

2.3. Прием в СШОР на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в СШОР указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей, поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);
- сведения о принадлежности ребенка к образовательной организации основного общего (полного) образования;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СШОР и локальными нормативными правовыми актами, а также

согласие на процедуру индивидуального отбора, поступающего на обучение по Программе.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, паспорт;
- копия документа о гражданстве, поступающего (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;

### **III. Организация проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор детей в СШОР проводит приемная комиссия.

СШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор детей проводится на основании выполнения контрольно-переводных нормативов с учетом установленных федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Формирование групп осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих. При формировании групп учитываются:

- уровень физического развития и спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- наполняемость групп по виду спорта.

3.4. Процедура проведения индивидуального отбора детей, по усмотрению СШОР, предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.5. При приеме поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и самих оценок (отметок, баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. СШОР проводит дополнительный отбор лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР одновременно с утверждением состава приемной комиссии.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется локальным нормативными правовыми актом СШОР.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

## **V. Порядок зачисления в СШОР. Дополнительный прием**

5.1. Зачисление поступающих в СШОР на обучение по Программе оформляется приказом директора СШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, учредитель может предоставить СДЮСШОР право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе "конькобежный спорт".

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде школы и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в сроки, установленные СШОР, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

5.5. При приеме в СШОР с поступающим и законными представителями уполномоченным лицом СШОР проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

5.6. Комплектование СШОР производится согласно плану комплектования.

5.7. Набор обучающихся и зачисление в группы проводится в течение 30 календарных дней с начала нового учебного года.

5.8. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования для определённого этапа подготовки, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно на соответствующий этап обучения при наличии допуска врача, ходатайства тренера-преподавателя и на основании решения педагогического совета. Тренеру-преподавателю предоставляется возможность

в течение 30 календарных дней произвести дополнительный набор обучающихся.

5.9. В СШОР могут быть приняты спортсмены из других образовательных учреждений, указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап обучения на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

## VI. Порядок перевода

6.1. Обучающиеся, проходящее обучение по Программе могут быть переведены на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося проходящего обучение по Программе;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод обучающегося, проходящего обучение по Программе, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Педагогического совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки, осуществляется один раз в начале учебного (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри СШОР, осуществляется в начале учебного (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета.

Переход обучающегося, проходящего обучение по Программе (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ООО «Союза конькобежцев России».

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора СШОР.

## **VII. Порядок отчисления**

7.1. Обучающийся, проходящий обучение по Программе может быть отчислено из СШОР в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение обучающимся, проходящим обучение по Программе, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Педагогическим советом СШОР принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения обучения на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава СШОР;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка СШОР;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования обучающимся, проходящим обучение по Программе, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;

7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление из СШОР обучающихся, проходящего обучение по Программе, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников СШОР.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.5. Не допускается отчисление обучающихся, проходящего обучение по Программе во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-

преподавателю и (или) администрации СШОР и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6 Решение об отчислении обучающихся, проходящего обучение по Программе принимается Педагогическим советом.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора СШОР. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

### **VIII. Порядок и основание восстановления обучающегося**

8.1. Обучающийся, отчисленный из СШОР по собственной инициативе до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в ней свободных мест и выполнении требований федеральных стандартов.

8.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из СШОР, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в СШОР, либо письменное заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.4. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в СШОР по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и тренерско-педагогическими работниками СШОР регулируются администрацией СШОР.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора СШОР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652760

Владелец Конев Александр Владимирович

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025