

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 1-23
от «29» сентя 2023 г.

Утверждено приказом от
«05» сентя 2023 г.
№ 254

Положение
о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва по конькобежному спорту»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту» (далее – Учреждение) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной, методической и воспитательной работы.

1.2. Педсовет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

1.3. Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заведующие отделами, администрация школы).

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Целями педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-тренировочного, воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышения качества и совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы Учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, комплектования групп;
- вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития и планов работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточного контроля за уровнем освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный год обучения;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом.

3. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педсовета;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

3.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Члены педсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педсовета проводятся, как правило, один раз в полгода, в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Входят в номенклатуру дел.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в учреждении постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652760

Владелец Конев Александр Владимирович

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025