

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту»
(МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»)

Принято
Решением педагогического совета
МБУДО "СШОР по конькобежному
спорту" протокол от "29" мая 2023
№ 1-23

Утверждено
Приказом директора МБУДО "СШОР
по конькобежному спорту"
от "05" июня 2023
№ 254

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методического совета
в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту» (МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»).

1.2. Методический совет МБУДО «СШОР по конькобежному спорту» – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Положение о методическом совете в учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы СШОР, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цель и задачи Методического совета

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры тренера – преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в подготовке и обучении обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей;

- совершенствование педагогического мастерства сотрудников учреждения;

- оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми спортивными и педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы научно - методической работы в учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы тренеров-преподавателей;

- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

- организация рефлексивной деятельности тренеров-преподавателей в ходе анализа тренерской и педагогической деятельности и выработки путей решения проблем и затруднений;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям;
- анализ и обобщение спортивных и педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких тренеров-преподавателей, работающих в бригаде;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов СШОР наиболее эффективными способами учебного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с федеральными стандартами по конькобежному спорту.

III. Организация методической работы

3.1. Структура методической работы в учреждении:

- тренерские советы;
- методический совет;

3.2. Формы проведения занятий в методических группах:

- не менее двух заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности тренеров-преподавателей;
- открытые уроки, соревнования, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения тренерских советов, единых методических дней, научно-практических конференций, конкурсов и других методических мероприятий в СШОР.

VI. Состав методического совета учреждения

4.1. В состав методического совета входят директор учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели учреждения.

4.2. Методический совет учреждения формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет избирает его председателя.

4.4. Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.5. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решение методического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.7. Решения методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками учебно-тренировочного и образовательного процесса.

V. Компетенция участников методического совета

5.1 Участники методического совета:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают учебно-тренировочные и педагогические проблемы и анализируют учебно-тренировочную, педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города.

5.2. Руководители методических групп:

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными тренерами-преподавателями по проблемам возникающим в ходе работы;
- готовят методические рекомендации для тренерско-преподавательского состава;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации тренеров-преподавателей СШОР;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;

5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;

- стимулирует работу лучших тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

VI. Обязанности участников методической работы

6.1. Тренеры -преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование тренеров-преподавателей;
- организовывать деятельность педагогического состава в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей;
- готовит методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество тренеров-преподавателей;
- проводить собеседование с тренерами-преподавателями.

VII. Делопроизводство методического совета

7.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Положение о методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.

Возможны внесения изменений и дополнений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652760

Владелец Конев Александр Владимирович

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025