

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол № 1-23  
от «29» мая 2023 г.

Утверждено приказом от  
«05» июня 2023 г.  
№ 25у

**Положение  
о тренерском совете муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского  
резерва по конькобежному спорту»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, локальными актами учреждения и регламентирует работу тренерского совета МБУДО «СШОР по конькобежному спорту» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельности.

1.3. В состав тренерского совета входят все сотрудники школы, осуществляющие деятельность по реализации дополнительно образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта - конькобежный спорт, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета.

1.4. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

1.5. Секретарь выбирается из числа постоянных членов тренерского совета.

1.6. Состав тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Задачи тренерского совета.**

2.1. Объединить усилия деятельности тренерского состава на повышение качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

2.2. Планировать, анализировать и подводить итоги деятельности тренерско-преподавательского состава.

**3. Компетенция тренерского совета**

3.1. Согласование планов учебно-тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся на Олимпийский цикл, тренировочный год (перспективное планирование, ежегодное, ежеквартальное, ежемесячное), списков групп по комплектованию на этапах подготовки.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов участия в учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Разработка программы проведения внутришкольных спортивных мероприятий.

3.4. Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по результатам работы (по итогам года, соревнований и т.п.), совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса.

3.5. Анализ качества организации учебно-тренировочного процесса, результатов спортивной подготовки обучающихся.

3.6. Определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.

3.7. Решение организационных вопросов, сопутствующих учебно-тренировочного процесса: проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся; ведение отчетной документации тренеров-преподавателей; организация и проведение оздоровительных кампаний в летний период.

#### **4. Структура и порядок работы тренерского совета**

4.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

4.2. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным в начале учебного года.

4.3. Заседания тренерского совета проводятся ежеквартально и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов, за председателем остается право решающего голоса.

#### **5. Обязанности и права тренерского совета.**

5.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

5.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- право голоса при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **6. Делопроизводство тренерского совета.**

6.1. Заседания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протокол вносится его номер, дата заседания, регистрируются присутствующие, повестка дня, принятые решения. В случае необходимости на основании решения тренерского совета издается приказ по Учреждению.

6.2. Протоколы тренерского совета хранятся у секретаря один год, а затем передаются на хранение в архив Учреждения на 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652760

Владелец Конев Александр Владимирович

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025