

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту»
(МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»)

Принято
Решением педагогического совета
МБУДО "СШОР по конькобежному
спорту" от " 29 " мая 2023
№ 1-23

Утверждено
Приказом директора МБУДО "СШОР
по конькобежному спорту"
от " 05 " июня 2023
№ 254

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в
МБУДО «СШОР по конькобежному спорту»**

I. Общее положение

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по конькобежному спорту (далее - Программы) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", федеральными стандартами спортивной подготовки утверждёнными приказом Министерством спорта РФ от 16.11.2022 № 995, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации», и является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися Программы в Учреждении.

1.3. Положение принимается на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по конькобежному спорту в Учреждении.

1.4. Настоящее положение определяет понятие индивидуальные достижения обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.5. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в учебно-тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающегося;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающегося, информации о достижениях обучающегося за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающегося;
- объективные данные для формирования сборных команд Учреждения;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных измерений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования тренерско-преподавательского состава/ коллектива.

II. Индивидуальные достижения обучающихся, виды и формы фиксации

2.1. Понятия индивидуальные достижения обучающихся Учреждения включают в себя:

- результаты выступления в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, направленных на развитие личностного потенциала обучающегося;

- выполнение спортивных разрядов и спортивных званий;

- результаты освоения практической и теоретической части Программы.

2.2. Формой фиксации индивидуальных достижений является:

- протоколы спортивных соревнований и мероприятий;

- приказы о присвоении спортивных разрядов и званий;

- протоколы (ведомости) текущего, промежуточного итогового контроля по разделам подготовки Программы.

2.3. Под итоговым контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по разделам подготовки учебно-тренировочного плана Программы на конец каждого этапа подготовки Программы.

2.4. Под промежуточным контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающегося по разделам подготовки учебно-тренировочного плана Программы на конец каждого года.

2.5. Под текущем контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по разделам подготовки учебно-тренировочного плана во время спортивного сезона.

2.6. Промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по разделам подготовки учебно-тренировочного плана Программы является обязательным.

Текущий контроль может быть выборочным и внеплановым.

2.7. Основными формами текущего, промежуточного и итогового контроля является: тестирование по разделам подготовки учебно-тренировочного плана, анализа выступлений в спортивных соревнованиях и мероприятия. Возможны и другие формы контроля, которые зафиксированы в документах планирования тренеров-преподавателей.

III. Порядок проведения учета индивидуальных достижений обучающихся

3.1. Фиксация и учет индивидуальных достижений обучающихся Учреждения осуществляется в следующие сроки:

- результаты выступлений в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях - после предъявления официальных протоколов спортивных соревнований;

- выполнение спортивных разрядов и званий - после опубликования приказа о присвоении спортивного разряда или звания;

- результаты промежуточного контроля - после предъявления протокола оценивания (в конце спортивного сезона);

- результаты итогового контроля - после предъявления протокола оценивания (в конце этапа подготовки).

3.2. Тренер-преподаватель предъявляет достижения на бумажных носителях на каждую группу инструктору-методисту, который вносит в базу данных.

3.3. Отчет по результатам освоения Программы по каждой группе инструктор-методист сдает в электронном виде не менее 1 раза в год заместителю директора по методической работе.

3.4. Заместитель директора по методической работе осуществляет анализ результатов освоения Программы в Учреждении.

IV. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных достижений обучающихся

4.1. Бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающихся Программы являются:

- протоколы (ведомости) результатов текущего, промежуточного и итогового контроля;

- протоколы спортивных соревнований и мероприятий;

- приказы присвоения спортивных разрядов и званий.

4.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающихся Программы хранятся у инструктора-методиста и заместителя директора по методической работе, которые осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

4.4. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогическом совете. Анализ результатов освоения Программы в Учреждении является объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

4.5. Показатели, полученные по каждому обучающемуся, могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в достижениях обучающегося.

4.6. Срок хранения данных учета индивидуальных достижений обучающегося на бумажных и электронных носителях - не менее 3 лет.

V. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652760

Владелец Конев Александр Владимирович

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025